



جمعية رؤية

لتعزيز القدرات الشخصية
Vision Association for The Promotion of Personal Abilities

إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
رقم الترخيص (٢١٥٥)

مهام المحاسب لجمعية رؤية لتعزيز القدرات الشخصية

مهام المحاسب

- توثيق المعاملات المالية عن طريق إدخال معلومات الحساب.
- يوصي بالإجراءات المالية من خلال تحليل الخيارات المحاسبية.
- يلخص الوضع المالي الحالي من خلال جمع المعلومات ؛ إعداد الميزانية العمومية ، بيان الأرباح والخسائر ، وغيرها من التقارير.
- يدعم المعاملات المالية عن طريق مراجعة الوثائق.
- يحافظ على الضوابط المحاسبية عن طريق إعداد والتوصية بالسياسات والإجراءات.
- اصلاح التناقضات المالية من خلال جمع وتحليل معلومات الحساب
- يؤمن المعلومات المالية عن طريق استكمال النسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات.
- يحافظ على الأمن المالي عن طريق اتباع الضوابط الداخلية.
- يجيب على أسئلة الإجراءات المحاسبية من خلال البحث وتفسير السياسات واللوائح المحاسبية.
- يتوافق مع المتطلبات القانونية المالية من خلال دراسة التشريعات القائمة والجديدة ، وفرض التقيد بالمتطلبات
- تقديم المشورة للإدارة بشأن الإجراءات اللازمة
- إعداد التقارير المالية الخاصة عن طريق جمع وتحليل وتلخيص معلومات الحساب والاتجاهات.
- يحافظ على ثقة العملاء ويحمي العمليات عن طريق الحفاظ على سرية المعلومات المالية
- يحافظ على المعرفة المهنية والتقنية من خلال حضور ورش العمل التعليمية ؛ مراجعة المنشورات المهنية .

اعتماد مجلس الإدارة



تم اعتماد هذه السياسة في محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية (٧) المنعقد بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٥ م

التوقيع	المنصب	الاسم
	رئيس مجلس الإدارة	١- موسى بن محمد حردي
	نائب رئيس الادارة	٢- علي بن محمد امحوس
	المشرف المالي	٣- سامي بن محمد هزازي
	عضو مجلس الإدارة	٤- شمسيه بنت ابراهيم صلاقي
	عضو مجلس الإدارة	٥- ناصر بن جبريل الواصلي