



جمعية رؤية

لتنمية القدرات البشرية

Vision Association for Human Capability Development

لائحة وإجراءات اختيار المستفيدين
لجمعية رؤية لتنمية القدرات البشرية

المقدمة

تمثل هذه السياسة بتوضيح ضوابط وإجراءات اختيار المستفيد في تقديم الخدمات له بشكل واضح وشفاف، وذلك بما يكفل حماية وضمن حقوقهم وبما يحقق مبدأ العدالة والمساواة وفق الخدمات التي تقدمها الجمعية، واللائحة الأساسية واللوائح الداخلية للجمعية

التعريفات

الجمعية: جمعية رؤية لتنمية القدرات البشرية

خدمات المستفيدين: إدارة الشؤون الادارية بكافة أقسامها والمعنية بخدمة المستفيدين ومتابعتهم وتسجيلهم وتقديم الخدمات لهم.
المستفيد: هو من يستفيد من خدمات أو أنشطة الجمعية سواء كانوا أفراد أو أسر من كافة شرائح المجتمع

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات والضوابط والمعايير والإجراءات في اختيار المستفيد لتقديم الخدمة له بما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح المعمول بها والقرارات والتعليمات الصادرة في هذا الشأن وبما يكفل أهداف الأطراف ويعزز من الثقة بينهم.

الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند اختيار المستفيدين في تقديم الخدمة أو نشاط من أنشطة الجمعية وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في عملية الاختيار بناء على تنظيم العلاقة مع المستفيد

الإجراءات:

تحديد معايير الاختيار

أولاً: يجب على الجمعية تحديد معايير الاختيار التي ستستند إليها في اختيار

- المستفيدين في كافة برامجها وخدماتها. وتشمل هذه المعايير ما يلي:
- شروط وضوابط الالتحاق بالبرنامج الاحتياجيات الأساسية للمستفيد من الخدمة المقدمة.
- المعايير الطبية والدينية والأخلاق السلوكية للمستفيد
- الإعلان عن معايير وضوابط الاختيار
- طريقة توزيع المستفيدين
- توضيح الخدمات المقدمة

ثانياً: يجب الإعلان عن معايير وضوابط الاختيار لكافة المستفيدين، وذلك الضمان الشفافية في عملية الاختيار. ويتم الإعلان عن معايير الاختيار من خلال منصات الجمعية المناسبة، أو من خلال الموقع الإلكتروني للجمعية أو عن طريق الجوال الخاص بالجمعية أو عن طريق الاستمارات والاستبانات الإلكترونية.

استقبال طلبات التقديم والترشح

يجب استقبال طلبات المستفيدين من خدمات أو أنشطة الجمعية ويمكن استقبال طلبات التقديم من خلال الموقع الإلكتروني أو البريد أو زيارة الجمعية أو عن طريق الرقم الخاص بالجمعية.

فحص طلبات التقديم والترشح

١- يجب فحص طلبات التقديم والترشح للخدمة من قبل إدارة الشؤون الإدارية حسب القسم المعني بتقديم الخدمة، وذلك من خلال نموذج البحث، للتأكد من استيفاء المتقدمين بطلب الخدمة أو الالتحاق بمشروع أو برنامج للمعايير المحددة والمتطابقة مع كل فئة من فئات المستفيدين حسب لائحة خدمات المستفيدين وتنظيم العلاقة مع المستفيد لدى إدارة الشؤون الإدارية
٢- يتم الرفع للإدارة التنفيذية لاعتماده بعد دراسة الطلب من إدارة الشؤون الإدارية بأقسامها المعنية بتنفيذ تلك الخدمة. وفي حال كان الطلب المقدم لا تنطبق عليه لائحة وشروط خدمات المستفيدين لدى إدارة الشؤون الادارية فيتم الرفع به للمدير التنفيذي لمراجعته وإقراره في تحديث اللوائح حال الساقه مع أهداف الجمعية العامة .

إجراءات المقابلات والتقييمات

قد يجري فريق الاختيار في المشاريع بعض المقابلات والتقييمات مع بعض المستفيدين أو المترشحين، وذلك لجمع معلومات إضافية عنهم، للتأكد من اختيار المستفيد ممن تنطبق عليه ضوابط الاختيار واعتماد طريقة توزيعهم.

اتخاذ قرارات الاختيار والتقييم

- بناء على نتائج الفحص والتقييم بالمعايير المحددة، يصدر فريق الاختيار في إدارة الشؤون الادارية، قرارا باختيار المستفيدين والرفع بأسمائهم إلى الإدارة التنفيذية لاعتمادها وفي حال كانت الخدمات المطلوبة طارئة فيتم اختيار المستفيدين بناء على الأجدر من خلال قواعد البيانات وبناء على نتائج تقييمات المشاريع وقياس الضوابط عليه في استحقاق الخدمة.
- إبلاغ المستفيدين بالقرارات أو نتائج التقييمات والترشيحات لاستحقاق الخدمة

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة على أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين تحت إدارة و اشراف الجمعية الاطلاع والإمام والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم . ومسؤولياتهم الوظيفية نحو تنظيم العلاقة مع المستفيد وتقديم الخدمات لها ، وتتولى إدارة الشؤون الإدارية، نشر هذه السياسة وكذلك نشر الوعي بثقافة خدمات المستفيد وتنظيم العلاقة معه وضوابط تقديم الخدمات له . والعمل بما ورد في هذه اللائحة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة في محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية (رقم ٣٦) المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٠٨/٠١ م

