



جمعية رؤية  
لتنمية القدرات البشرية  
Vision Association for Human Capability Development

سياسة إدارة المتطوعين  
لجمعية رؤية لتنمية القدرات البشرية

\* تمهيد:

الاصل في الجهات غير الربحية قيامها على المتطوعين في مواردها المالية والبشرية لتوسيع دائرة أعمالها ونظراً لحب المجتمع للعمل التطوعي ولإتاحة الفرصة لكل من يرغب في التطوع بالجمعية وتماشياً مع رؤية المملكة ٢٠٣٠ تم وضع هذه الآلية للتطوع لجمعية رؤية لتنمية القدرات البشرية .

\* آلية التسجيل:

- التسجيل في منصة العمل التطوعي.
- التسجيل في نموذج التطوع في موقع الجمعية.

\* سياسة احتساب ساعات التطوع

يتم احتساب ساعات التطوع على حسب ساعات التطوع الفعلية في برامج الجمعية سواء كان العمل الذي يتطوع فيه ميدانياً أو داخل الجمعية كما سيتم ادخال ساعات التطوع في منصة العمل التطوعي .

\* أهمية العمل التطوعي

- المشاركة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية.
- تعزيز القيم النبيلة والإنسانية والمشاركة في توحيد النسيج المجتمعي ومواجهة الظواهر المسينة.
- حماية الشباب والفئات المختلفة من السلبيات الاجتماعية والنفسية ويعزز روح العطاء والمسؤولية والعمل الجماعي.
- تحسين متطلبات العمل وتلبية مستوى الخدمات المقدمة.

\* واجبات المتطوع

١. الالتزام بالضوابط والتعليمات المتعلقة بإشراك المتطوعين سواء من الجمعية أو من الجهة الإشرافية
٢. التحلي بالصدق وحسن النوايا والنظر إلى مصلحة الجمعية والمجتمع.
٣. الالتزام بإنجاز المهام التطوعية بأمانة ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأهدافه ووفق اللوائح والأنظمة ذات الصلة.
٤. الالتزام بالمحافظة على مواد وأدوات وعهد الجمعية وتسليم أي شيء استلمه من الجمعية عند نهاية تطوعه.
٥. الالتزام بالمحافظة على أسرار الجمعية حتى بعد انتهاء العمل التطوعي مع الجمعية.
٦. الالتزام بعدم الإدلاء أو التصريح بأية معلومات لأي وسيلة إعلامية دون الحصول على إذن من إدارة الجمعية.
٧. عدم استخدام موارد الجمعية لأغراض شخصية.
٨. عدم تلقي أو الحصول على هدية أو خدمة أو عطايا .
٩. الاتصاف بالمسؤولية واللباقة في كل التصرفات والأقوال والالتزام بالخطوة المعمولة بها
١٠. الحرص على الظهور بمظهر مناسب ومتماشٍ مع أصول الذوق العام وطبيعة وخصوصية الجهة في جميع الأوقات والمناسبات.
١١. عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيد على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو غيره من الاعتبارات.

١٢. التواصل الفعال مع زملاء العمل التطوعي والمستفيدين وتقديم الدعم اللازم.
١٣. يلتزم المتطوع بعدم جمع التبرعات سواء كانت مادية أو عينية إلا بعد أخذ الموافقة كتابيا من الجمعية وذلك باتباع الإجراءات النظامية الخاصة بتنظيم عملية جمع التبرعات؛
١٤. لا يحق للمتطوع المطالبة بأي مبالغ مالية نظير قيامه ببعض الأعمال الموكلة إليه، كما لا يحق له بمطالبة الجمعية بوظيفة خلال فترة التطوع أو بعدها، ويعتبر ما يقوم به عملا تطوعيا خالصا لوجه الله عز وجل بدون مقابل مادي أو أي التزامات أخرى مطلوبة من جهة الجمعية..

#### \* إنهاء خدمات المتطوع

- انتهاء مدة التطوع المتفق عليها
- عدم التزام المتطوع بأوقات الحضور والانصراف
- عدم التزام المتطوع بإنجاز المهام الموكلة إليه
- إضرار المتطوع بمصالح الجمعية

#### \* حقوق المتطوع

١. تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته بكل احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بالجمعية.
٢. تلتزم الجمعية بتحمل كافة المصاريف المالية المترتبة على تكلفة التطوع عند تكليف المتطوع بمهام تتطلب صرف مبالغ.
٣. حماية البيانات الشخصية للمتطوع.
٤. تزويد المتطوع بتوصيف واضح للدور والمهام المطلوبة منه ومدة التنفيذ وصفته والمسؤول الذي يستطيع الرجوع إليه عند الحاجة.
٥. تسجيل الساعات التطوعية.
٦. شهادة تطوع باسم الجمعية للمتطوع موضحاً بها ساعات التطوع والعمل الذي تطوع به.

#### \* معايير اختيار المتطوعين

١. حسن السيرة والسلوك.
٢. الرغبة والقدرة على تأدية العمل التطوعي المطلوب.
٣. أن يكون المتطوع قد سجل بإحدى الطرق المحددة أعلاه في هذه الجمعية.

#### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة في محضر اجتماع مجلس إدارة الجمعية (رقم ٣٦) المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٠٨/٠١ م



